

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»



Утверждаю

Ректор университета

М.В. Груздев

20 17 г.

Положение
об апелляционной комиссии

Ярославль
2017

I. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (далее - Университет) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности при приеме на обучение и защиты прав поступающих.

1.2 Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии Университета.

1.3 Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 № 1147 (далее - Порядок приема); правилами приема в ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»; уставом Университета; настоящим Положением; иными нормативными и локальными актами, регламентирующими прием в вузы.

II. Структура и состав апелляционной комиссии

2.1 Апелляционная комиссия создается приказом ректора на один год с целью рассмотрения апелляционных заявлений (апелляций) поступающих (доверенных лиц поступающих) о пересмотре результатов вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

2.2 В состав комиссии включаются: заместитель председателя приемной комиссии по приему по соответственной форме обучения – председатель апелляционной комиссии, члены: ответственный секретарь приемной комиссии, председатель предметной комиссии, деканы факультетов. В комиссию могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов управления образованием, учителя общеобразовательных учреждений, преподаватели других вузов.

2.3 Персональные составы апелляционных комиссий утверждаются приказом ректора Университета за 2 месяца до начала проведения вступительных испытаний.

2.4 Члены Комиссии при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При исполнении должностных обязанностей член Комиссии обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной

заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей. В случае возникновения конфликта интересов при решении вопросов, входящих в компетенцию Апелляционной комиссии, член Комиссии должен сообщить о данном факте ректору Университета, который отстраняет данного члена комиссии от решения вопросов, повлекших возникновение конфликта интересов. Члену Комиссии запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

III. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.2 Комиссия:

- принимает и рассматривает заявления (далее апелляция) о нарушении порядка проведения вступительного испытания или несогласия с результатами вступительного испытания, поданного поступающими;
- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний, порядка проведения вступительного испытания установленным требованиям;
- устанавливает соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего (под роспись).

3.3 В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, проводимых в форме письменного или устного экзамена, а также протоколы результатов проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании.

3.4 Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме ЕГЭ.

IV. Организация работы апелляционной комиссии

4.1 Работу комиссии возглавляют заместители председателя комиссии, назначенные приказом ректора.

4.2 Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава.

4.3 Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.4 Комиссии работают в дни проведения апелляций, указанные в расписании. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

4.5 Во время проведения апелляций лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

4.6 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

V. Порядок рассмотрения апелляции

5.1 Право подачи апелляции имеют поступающие, участвовавшие во вступительных испытаниях, проводимых Университетом.

5.2 Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего о нарушении процедуры вступительных испытаний и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки и(или) соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

5.3 Поступающий, не согласный с полученной оценкой результатов вступительного испытания, подает письменную апелляцию на имя председателя Апелляционной комиссии (Приложение 1).

5.4 Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением поступающим правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы;
- связанным с нарушением поступающим инструкции по выполнению экзаменационной работы.

Апелляции от третьих лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются. Ссылка на плохое самочувствие поступающего на вступительном испытании не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

5.5 Сроки приема апелляции устанавливаются в соответствии с правилами приема в Университет.

5.6 Поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение рабочего дня.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.7 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме

несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

5.8 Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. Дополнительный опрос поступающего, внесение исправлений в работы и листы ответов не допускается.

При рассмотрении апелляции по устному экзамену проверяются записи в листе устного ответа поступающего.

При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы поступающего.

5.9 По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания письменной работы или листа устного ответа Апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- отказ в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- изменение экзаменационной оценки.

5.10 Решения комиссии оформляются протоколами. При возникновении разногласий в Апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки производится голосование, и оценка утверждается большинством голосов (Приложение 2).

5.11 Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле.

5.12 Решение Апелляционной комиссии об отказе в изменении оценки является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13 Измененная оценка вносится председателем Апелляционной комиссии в экзаменационный лист абитуриента и в экзаменационную ведомость.

5.14 Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию, в личное дело абитуриента вкладывается выписка из протокола заседания апелляционной комиссии.

VI. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии

6.1 Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

6.2 Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя Приемной комиссии Университета о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

6.3 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложения:

Приложение 1 – Заявление.

Приложение 2 - Форма протокола заседания апелляционной комиссии (решения).

Приложение 3 - Выписка из протокола заседания апелляционной комиссии.

Согласовано:

Проректор по учебной работе



В.П. Завойстый

Проректор по учебной работе
(заочное отделение)



А.М. Ермаков

Начальник юридического отдела

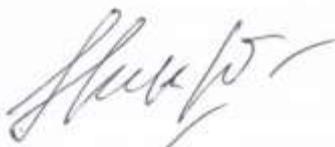


Е.С. Белозерова

Принято решением Ученого совета
от 19.09. 2017 г

Протокол № 02

Ученый секретарь



Ю.С. Никифоров

Приложение 1
к Положению об апелляционной комиссии

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный педагогический университет имени К.Д. Ушинского»

Заявление

Председателю апелляционной комиссии ЯГПУ

ФИО

Наименование факультета

наименование направления подготовки (специальности)

Фамилия, Имя, Отчество поступающего

Апелляция

Прошу пересмотреть оценку, полученную мною на вступительном испытании

по _____
наименование предмета

в связи с тем, что _____

«__» _____ 20__

ПОДПИСЬ

Приложение 2
к Положению об апелляционной комиссии

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Протокол № ____
заседания апелляционной комиссии
от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали: _____

Апелляционная комиссия по _____ рассмотрела
наименование предмета

апелляцию поступающего _____
наименование факультета

наименование направления подготовки (специальности)

Постановили:

поступающему _____
ФИО поступающего

изменить оценку _____ баллов на оценку _____ баллов

поступающему

оценку оставить без изменения.

Председатель апелляционной комиссии

подпись

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__

Члены комиссии:

подпись

И.О. Фамилия

подпись

И.О. Фамилия

подпись

И.О. Фамилия

Приложение 3
к Положению об апелляционной комиссии

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Выписка из протокола заседания апелляционной комиссии

ФИО абитуриента

- изменить оценку _____ баллов на оценку _____ баллов
(см. протокол от «___».___.20___ №___)

или

- отклонить апелляцию (см. протокол от «___».___.20___ №___)

Председатель апелляционной комиссии

подпись

И.О. Фамилия

«___»_____20___

Председатель предметной
экзаменационной комиссии

подпись

И.О. Фамилия

Члены комиссии:

должность

подпись И.О. Фамилия

«___»_____20___

должность

подпись

И.О. Фамилия

«___»_____20___ г.

